

## **Nacionalinė Buhalterių Asociacija ĮSTATAI**

### **1 SKIRSNIS. BENDROJI DALIS**

1.1. Nacionalinė Buhalterių Asociacija (toliau tekste - Asociacija) yra savanoriška, nesiekianti pelno visuomeninė organizacija, vienijanti bendrai veiklai Lietuvos ir viso pasaulio gyventojus. Asociacija Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą su pavadinimu ir sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, taip pat sąskaitas užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka.

1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.3. Asociacijos buveinė: J. Jasinskio g. 9, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.6. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už asociacijos prievoles.

### **2 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

2.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai: koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, skatinti Asociacijos narių pilietinį aktyvumą, teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą Asociacijos nariams.

2.2. Asociacijos vykdoma veikla turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, kitiems teisės aktams bei šiems įstatams.

2.3. Asociacija sudaro sąlygas tarpusavio bendradarbiavimui, pasikeitimui nuomonėmis, padeda apsirūpinti reikalinga informacija, spaudos leidiniais, kompiuterinėmis programomis, renka žinias pagal Asociacijos veiklos kryptį, organizuoja mokymus, siekia plėtoti bendradarbiavimą su kitomis gretutinėmis organizacijomis, vystyti tarptautinius ryšius.

2.3. Siekdamas savo tikslų Asociacija gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą komercinę-ūkinę veiklą (pagal Ekonominių veiklos rūšių klasifikatorių):

47.41. Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

47.61. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

47.62. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

47.91. Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;

58.11. Knygų leidyba;

58.13. Laikraščių leidyba;

58.14. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

58.19. Kita leidyba;

58.2. Programinės įrangos leidyba;

63.1. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto paslaugų veikla;

- 63.99. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
- 69.10.30. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
- 69.2. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;
- 70.22. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 72.19.30. Matematikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
- 72.2. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 73.1. Reklama;
- 73.2. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 82.99. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
- 94.20. Profesinių sąjungų veikla.

### **3 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

3.2. Siekdama įgyvendinti įstatuose numatytus veiklos tikslus Asociacija gali:

- 3.2.1. Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir pinigines lėšas bei jais disponuoti;
- 3.2.2. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3.2.3. Steigti įmones ir organizacijas;
- 3.2.4. Steigti visuomenės informavimo priemones;
- 3.2.5. Jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
- 3.2.6. Gauti labdarą ir paramą, teikti labdarą ir paramą;
- 3.2.7. Užsiimti bei vykdyti kitokią veiklą, neprieštarujančią Lietuvos Respublikos teisės aktams, Asociacijos įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams.

3.3. Asociacija veda buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. Asociacijos veiklos ribojimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

### **4 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys (Lietuvos Respublikos ir užsienio piliečiai) ir Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniai asmenys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

4.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 4.2.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, dalyvauti Asociacijos veikloje, teikti pasiūlymus ir pageidavimus Asociacijos valdybai;
- 4.2.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.2.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.2.4. Rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus;
- 4.2.5. Naudotis Asociacijos suteikta informacija;
- 4.2.6. Bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 4.2.7. Kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

4.3. Išstojus iš Asociacijos stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4.4. Asociacijos narys privalo:

- 4.4.1. Laikytis Asociacijos įstatų, Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų;
- 4.4.2. Sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokesčių;
- 4.4.3. Ginti Asociacijos interesus, nevykdyti priešiškos Asociacijos tikslams veiklos;
- 4.4.4. Propaguoti ir skatinti Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius visuomenėje, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
- 4.4.5. Tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.
- 4.5. Už Asociacijos įstatų pažeidimus Asociacijos valdyba gali bausti Asociacijos narius viešu papeikimu, pinigine bauda, narystės sustabdymu, pašalinimu iš Asociacijos narių.
- 4.6. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kiek metų jie yra Asociacijos nariai ir kokią paramą teikia Asociacijai.
- 4.7. Asociacijos nariui, vienerius metus nesumokėjus metinio nario mokesčio ar pažeidus šiuos įstatus, vieneriems metams gali būti sustabdyta jo teisė balsuoti visuotiniame narių susirinkime. Tokį sprendimą gali priimti Asociacijos valdyba.

## **5 SKIRSNIS. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS**

- 5.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.
- 5.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu po Asociacijos įregistravimo, turi pateikti Asociacijos direktoriui raštišką prašymą priimti jį Asociacijos nariu, kuriame turi būti numatytas pasižadėjimas laikytis Asociacijos įstatų, valdymo organų sprendimų bei veikti Asociacijos interesais ir tikslais. Naujų Asociacijos narių priėmimo klausimą svarsto ir sprendimą priima Asociacijos direktorius. Asociacijos direktorius turi teisę atsisakyti tenkinti asmens prašymą priimti jį į Asociacijos narius.
- 5.3. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos parašęs raštišką prašymą Asociacijos direktoriui, tokiu atveju, Asociacijos nario mokesčiai ar kitaip perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 5.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos valdybos sprendimu, jei:
  - 5.4.1. Sistemingai nesilaikė Asociacijos įstatų reikalavimų;
  - 5.4.2. Nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ilgiau kaip 3 mėnesius nuo mokėjimo termino pabaigos;
  - 5.4.3. Vykde priešišką Asociacijos veiklos tikslams veiklą;
  - 5.4.4. Atskleidė Asociacijos ar jos narių komercines paslaptis tretiesiems asmenims.

## **6 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMO ORGANAI**

- 6.1. Asociacijos organai yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, Asociacijos valdyba ir vienasmenis valdymo organas - Asociacijos direktorius.

### **Asociacijos visuotinis narių susirinkimas:**

- 6.2. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau tekste "visuotinis narių susirinkimas"):
  - 6.2.1. Keičia Asociacijos įstatus;
  - 6.2.2. Skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;
  - 6.2.3. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
  - 6.2.4. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.5. Nustato stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį.

6.3. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.4. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

6.5. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

6.6. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba. Visuotinio narių susirinkimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba ar Asociacijos nariai, kurių balsų skaičius visuotiniame narių susirinkime yra ne mažesnis kaip 1/3 visų Asociacijos narių balsų. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar Asociacijos direktorius.

6.7. Visuotinį narių susirinkimą šaukiantis Asociacijos organas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą kiekvienam nariui raštu arba elektroniniu paštu arba faksu ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas, o apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą – ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą gali būti paskelbiama viešai, įstatuose nustatyta tvarka. Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka visi Asociacijos nariai.

6.8. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

6.8.1. Visuotinio narių susirinkimo data, valanda ir vieta;

6.8.2. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė.

6.9. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti tikslinama. Asociacijos nariai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų papildomai įtraukti jų siūlomi klausimai. Asociacijos nariai apie siūlomus šaukiamo visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės papildymus privalo raštu informuoti visuotinį narių susirinkimą sušaukusį Asociacijos organą, tačiau ne vėliau kaip likus 2 (dvim) dienoms iki šaukiamo visuotinio narių susirinkimo datos. Asociacijos narys pavėluotai pateiktus šaukiamo visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės papildymus turi teisę siūlyti įtraukti į visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę visuotinio narių susirinkimo metu.

6.10. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/10 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatų 6.2.1. ir 6.2.4. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Įstatų 6.2.1. ir 6.2.4. punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

6.11. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 7 dienas turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių dalyvauja pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime.

6.12. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo išrinkti pirmininkas ir sekretorius.

### **Asociacijos valdyba, jos rinkimo ar atšaukimo tvarka bei jos kompetencija:**

6.13. Asociacijos valdyba yra Asociacijos valdymo organas, kurio narius renka Visuotinis narių susirinkimas 3 (trejų) metų laikotarpiui. Asociacijos valdybą sudaro 3 (trys) valdybos nariai, kuriuos renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

6.14. Asociacijos valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Asociacijos valdybos nario

kadencijų skaičius neribojamas. Kiekvienas Asociacijos valdybos narys privalo būti lojalus Asociacijai ir laikytis konfidencialumo įsipareigojimų.

6.15. Asociacijos valdyba pradeda eiti pareigas nuo jos išrinkimo dienos.

6.16. Asociacijos valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

6.17. Apie Asociacijos valdybos išrinkimą ar atšaukimą jį išrinkusio ar atšaukusio visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo arba direktorius ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

6.18. Asociacijos valdyba svarsto ir tvirtina:

6.18.1. Asociacijos veiklos strategiją, veiklos programas ir projektus;

6.18.2. Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

6.18.3. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;

6.19. Asociacijos valdyba analizuoja ir vertina Asociacijos direktoriaus pateiktą medžiagą

apie:

6.19.1. Asociacijos veiklos strategijos įgyvendinimą;

6.19.2. Asociacijos veiklos organizavimą;

6.19.3. Asociacijos finansinę būklę;

6.19.4. Ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

6.20. Asociacijos valdyba paskiria ir atšaukia Asociacijos direktorių, nustato jo atlyginimą, taip pat, jei su direktoriumi yra sudaroma darbo sutartis, nustato kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

6.21. Asociacijos valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Asociacijos komercine paslaptimi. Komercine paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

6.22. Asociacijos valdyba analizuoja, vertina Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą ir teikia jį visuotiniam narių susirinkimui.

6.23. Asociacijos valdyba sprendimus priima Asociacijos valdybos posėdžiuose, kurių sušaukimo iniciatyvos teisę turi bet kuris iš Asociacijos valdybos narių. Asociacijos valdybos posėdžius šaukia Asociacijos valdybos pirmininkas. Asociacijos valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Asociacijos valdybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

6.24. Asociacijos valdyba priima sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja 2/3 ar daugiau valdybos narių. Asociacijos valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia Asociacijos valdybos pirmininko balsas.

6.25. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais ir Visuotinio narių susirinkimo sprendimais, bei privalo veikti Asociacijos ir jo narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų.

6.26. Asociacijos valdyba priima sprendimus:

6.26.1. Steigti įmones, organizacijas bei visuomenės informavimo priemones, steigti Asociacijos padalinius ar tapti juridinių asmenų dalyviu;

6.26.2. Naudoti lėšas Asociacijos veiklai finansuoti, įgyti, naudoti ir valdyti Asociacijos turta, disponuoti juo;

6.26.3. Tvirtinti stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo tvarką;

6.26.4. Skirti (atšaukti) Asociacijos direktorių, nustatyti jo atlyginimą, taip pat, jei su direktoriumi yra sudaroma darbo sutartis, nustatyti kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtinti pareiginius nuostatus, skatinti jį ir skirti nuobaudas

6.26.5. Sudaryti darbo sutartis su darbuotojais.

6.27. Asociacijos valdyba:

6.27.1. Ruošia ir teikia klausimus Visuotiniam narių susirinkimui svarstyti;

- 6.27.2. Vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 6.27.3. Esant poreikiui, samdo asmenis įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti;
- 6.27.4. Organizuoja Asociacijos renginius;
- 6.27.5. Palaiko ryšius su valstybinėmis, visuomeninėmis ir kitomis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybės;
- 6.27.6. Priima ir pašalina Asociacijos narius, nagrinėja Asociacijos narių skundus;
- 6.27.7. Vykdo kitas funkcijas, nepriskirtas Asociacijos visuotinio susirinkimo kompetencijai.
- 6.28. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Asociacijos valdybą arba pavienius jos narius.
- 6.29. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienu raštu įspėjęs Asociaciją.
- 6.30. Asociacijos valdybos pirmininkas:
  - 6.30.1. Organizuoja Asociacijos valdybos veiklą;
  - 6.30.2. Kviečia, rengia ir pirmininkauja Asociacijos valdybos posėdžiams.

### **Asociacijos direktorius, jo rinkimo ar atšaukimo tvarka bei jo kompetencija:**

- 6.31. Asociacijos direktorius yra Asociacijos vienasmenis valdymo organas, kurį renka Asociacijos valdyba, Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.
- 6.32. Asociacijos direktoriumi gali būti tik fizinis asmuo. Asociacijos direktoriumi gali būti renkamas Asociacijos narys ar bet kuris kitas asmuo, išskyrus asmenį, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.
- 6.33. Asociacijos direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo išrinkimo dienos.
- 6.34. Santykiuose su kitais asmenimis Asociaciją atstovauja Asociacijos direktorius. Jis privalo veikti Asociacijos ir jos narių naudai, vykdyti Asociacijos organų priimtus sprendimus, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais Asociacijos įstatais.
- 6.35. Asociacijos direktorius taip pat:
  - 6.35.1. Kiek tai neįeina į Asociacijos valdybos kompetenciją, organizuoja bei koordinuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
  - 6.35.2. Tvarko Asociacijos turtą bei lėšas, atidaro bei uždaro sąskaitas bankuose ar kitose kredito įstaigose, sprendžia kitus su Asociacijos finansavimu susijusius klausimus;
  - 6.35.3. Rengia metinę finansinę atskaitomybę ir teikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
  - 6.35.4. Visuotinio narių susirinkimo prašymu ar kitais Asociacijų įstatymo nustatytais atvejais teikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui;
  - 6.35.5. Teikia Asociacijos duomenis ir kitus dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 6.35.6. Atsako už Asociacijų įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Lietuvos žinios“;
  - 6.35.7. Praneša Asociacijos nariams apie esminius, Asociacijos veiklai reikšmės turinčius, įvykius;
  - 6.35.8. Teikia informaciją Asociacijos nariams;
  - 6.35.9. Priima į Asociaciją naujus narius;
  - 6.35.10. Atsako už Asociacijos narių registravimą ir apskaitą.

## **7 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

7.1. Už Asociacijos pranešimų turinį ir tinkamą jų paskelbimą atsako Asociacijos direktorius, išskyrus įstatuose numatytus atvejus.

7.2. Visuotinio narių susirinkimų sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Asociacijos direktorius arba likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami Asociacijos nariams asmeniškai, apie gavimą patvirtinant parašu. Asociacijos informacija, kuri pagal įstatymus turi būti paskelbta viešai, yra skelbiama dienraštyje „Lietuvos žinios“.

7.3. Asociacija neatsako, jeigu jo siunčiami pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų (narių ir (ar) kreditorių) dėl to, kad pastarieji nepranešė Asociacijai apie savo adreso pasikeitimą ir Asociacija neturi duomenų apie naująjį adresą.

## **8 SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę jam susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymas pateikti dokumentus turi būti motyvuotas ir įformintas raštu, jeigu Asociacijos narys to pareikalauja. Ginčus dėl Asociacijos nario teises į informaciją sprendžia teismas.

8.2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

## **9 SKIRSNIS. TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI**

9.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, inventoriūs ir kitas jo įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš įstatų 9.2. punkte numatytų lėšų šaltinių.

9.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

9.2.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai, Asociacijos narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

9.2.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

9.2.3. Fizinė ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos;

9.2.4. Palikimai, pagal testamentą tenkantys asociacijai;

9.2.5. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

9.2.6. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;

9.2.7. Kita fizinių ar juridinių asmenų Asociacijai skirta parama ir labdara.

9.3. Stojamieji įnašai ir Asociacijos nario mokesčiai yra privalomi visiems Asociacijos nariams. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos nario mokesčių dydį nustato visuotinis narių susirinkimas. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos nario mokesčių mokėjimo tvarką nustato Asociacijos valdyba. Išimties tvarka sumažinti šių mokėjimų dydį atskiriems Asociacijos nariams gali visuotinis narių susirinkimas. Stojamasis įnašas gali būti mokamas tik pinigais, Asociacijos nario mokestis gali būti mokamas pinigais arba turtu, jeigu tam pritaria visuotinis narių susirinkimas.

9.4. Tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui. Tikslines programas, tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimo tvarką tvirtina valdyba.

9.5. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veikos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus, nustatytus Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme) Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

9.6. Asociacijos turtas ir lėšos jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams, išskyrus labdaros ir paramos mokėjimą teisės aktu ir valdybos nustatyta tvarka ir atvejais.

9.7. Pinigus, gautus kaip paramą ar labdarą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacijos naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu tokie tikslai buvo nurodyti. Jei pinigus davęs asmuo to reikalauja, Asociacija šiuos pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo lėšas naudoti kitiems tikslams negu yra nurodyta Asociacijos įstatuose.

## **10 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima Visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma.

10.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registruui turi pateikti naują pakeistų Asociacijos įstatų redakciją.

## **11 SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu turtu.

11.2. Asociacijos filialas ar atstovybė yra įsteigiami ar jų veikla nutraukiama Asociacijos valdybos sprendimu.

11.3. Asociacijos filialo ar atstovybės valdymo organai renkami ar atšaukiami Asociacijos valdybos sprendimu.

## **12 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

12.1. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius (revizijos komisija, auditorius), kurį renka Asociacijos valdyba 4 metų laikotarpiui.

12.2. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis reikiamų profesinių žinių, arba juridinis asmuo, turinti teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Asociacijos administracijos darbuotojas.

12.3. Revizorius kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą. Jis privalo:

12.3.1. Tikrinti metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;

12.3.2. Asociacijos valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

12.3.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

12.3.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti atliktą metinę Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.



12.4. Asociacijos valdyba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinius finansinius dokumentus.

12.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

Vilnius, du tūkstančiai devintųjų metų kovo šeštoji diena.

Nacionalinė Buhalterių Asociacija steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo:

---

(ARTURAS TANKEVIČIUS)

---

(parašas)